

KARTA ZGŁOSZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

WYDZIAŁ:.. Humanistyczny.....

INSTYTUT:.. Historii.....

NAZWA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH: Zarządzanie ochroną informacji niejawnych

STUDIA PODYPLOMOWE: (zaznacz X)

dodatkowa specjalność X

doskonalące

PODGRUPA KIERUNKU STUDIÓW (wg załącznika) 02 GRUPA – NAUKI

HUMANISTYCZNE I

SZTUKA, 022 podgrupa

humanistyczna

(z wyłączeniem języków)

KOD ISCED KIERUNKU (wg załącznika) ...0222 Historia i archeologia

CZAS TRWANIA:.. 2 semestry.....

OPŁATA ZA SEMESTR: 1350 zł....

OPŁATA REKRUTACYJNA: 85 zł.....

REKRUTACJA:

rejestracja online <https://webapps.uz.zgora.pl/rekrutacja/index.php>

WYMAGANE DOKUMENTY:

podanie o przyjęcie na studia podyplomowe, dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej opłaty za pierwszy semestr, dyplom lub odpis dyplomu, 1 fotografia.....

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: do 30 listopada 2020 r.

DOKUMENTY PRZYJMUJE:

Instytut Historii UZ tel. 68 3283272

Wydział Humanistyczny UZ. Tel.: 68 3283299

CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW ORAZ SYLWETKA ABSOLWENTA:

Krótką charakterystyką studiów podyplomowych – zajęcia będą odbywać się na zjazdach 2-dniowych: sobota – niedziela. Program obejmuje blok przedmiotów, które mają zapoznać słuchacza z technikami ochrony informacji, zabezpieczeniami teleinformatycznymi oraz przepisami prawa regulującymi te zjawiska. Ponadto słuchacze zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności związane z obsługą kancelarii i zarządzaniem dokumentacją w archiwum. Przedmioty realizowane będą przez dwa semestry i zakończą się zaliczeniem z oceną lub egzaminem. W ostatnim semestrze złożona będzie praca dyplomowa.

Absolwent studiów podyplomowych otrzyma świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych „Zarządzanie ochroną informacji niejawnych”, zdobędzie wiadomości i umiejętności praktyczne związane z obsługą kancelarii tajnej, zarządzaniem dokumentacją i

informacją w archiwum zakładowym. Oprócz tego absolwent posiada informacje z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego i procedur ochrony informacji, a także zapozna się z podstawowymi zagadnieniami prawa administracyjnego.

Wskazane umiejętności i zdobyta wiedza przygotowują absolwentów do pracy na stanowiskach związanych z dostępem do informacji niejawnych i obsługą kancelarii tajnej.

- do kogo adresowane:

absolwenci studiów magisterskich, inżynierskich i licencjackich.....

.....- kwalifikacje po ukończeniu studiów:

Zdobycie uprawnień w zakresie zarządzania informacją i dokumentacją. Otrzymanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych

.....
.....
INFORMACJE DODATKOWE:

.....
.....
.....
KIEROWNIK STUDIÓW: dr hab. prof. UZ Radosław Domke...