

## KARTA ZGŁOSZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### Wydział Prawa i Administracji

NAZWA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH: **Kadry i płace w prawie i praktyce**

STUDIA PODYPLOMOWE: *(zaznacz X)*

        dodatkowa specjalność -                                       doskonalące **X**

PODGRUPA KIERUNKU STUDIÓW (wg załącznika)

CZAS TRWANIA:                       **2 semestry**

OPLATA ZA SEMESTR:               **1900,- ZŁ**

OPLATA REKRUTACYJNA:           **85,- ZŁ**

#### REKRUTACJA:

Kandydaci na studia zobowiązani są do złożenia wymaganych dokumentów w Dziekanacie Wydziału Prawa i Administracji (ul. Podgórna 50, budynek A-0, pokój 15). Rekrutacja odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc (24 miejsca). Warunkiem uruchomienia studiów jest uzyskanie deklaracji uczestnictwa przez 15 słuchaczy. W przypadku liczby kandydatów przewyższającej liczbę miejsc przewiduje się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, których celem byłoby wyłonienie kandydatów w największym stopniu gwarantujących wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktyce zawodowej lub utworzenie dwóch niezależnych grup.

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- podanie o przyjęcie na studia (formularz uczelniany dostępny na stronie: <http://www.dk.uz.zgora.pl/podyplomowe>)
- odpis dyplomu studiów wyższych I stopnia (licencjackich lub inżynierskich) lub II stopnia (magisterskich) lub studiów jednolitych magisterskich;
- kserokopia dowodu opłaty rekrutacyjnej 85,00 zł.;
- 1 zdjęcie;
- kserokopia dowodu osobistego;
- zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia zgodnie z umową zawartą pomiędzy słuchaczem a uczelnią w chwili rozpoczęcia studiów.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:     do 30 września 2016 r.

#### DOKUMENTY PRZYJMUJE:

Uniwersytet Zielonogórski

Wydział Prawa i Administracji

ul. Podgórna 50

65-246 Zielona Góra

Sekretariat

E-mail: sekretariat@wpa.uz.zgora.pl

mgr Karolina Apanasowicz

pok. 13, bud. A-0

tel. 68 328 22 44

E-mail: K.Apanasowicz@wpa.uz.zgora.pl

## CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW ORAZ SYLWETKA ABSOLWENTA:

Celem studiów jest umożliwienie słuchaczom zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej oraz praktycznej z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz zarządzania personelem pracowniczym. Zdobycie aktualnej oraz szczegółowej wiedzy we wspomnianym zakresie powinno ułatwić absolwentom studiów podyplomowych samodzielne prowadzenie spraw pracowniczych oraz realizację obowiązków ciążących na pracodawcy z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Na studiach student uzyskuje wiedzę na temat regulacji prawnych stosunku pracy a także praw i obowiązków zarówno pracodawcy jak i pracownika. Dzięki korzystaniu na zajęciach ze źródłowych dokumentów oraz przykładowych wzorów pism procesowych student ma możliwość pozyskania wiedzy na temat interpretacji przepisów prawa pracy oraz sporządzania pism z zakresu omawianej dziedziny.

Celem zajęć będzie także wykształcenie samodzielnej postawy w stosunku do poruszanych zagadnień. Dzięki uczestnictwie w zajęciach student ma wyższą świadomość swoich praw i obowiązków jako strona stosunku pracy, zatem w większym stopniu będzie mógł je realizować zarówno jako pracownik jak i pracodawca, a jednocześnie uzyskana wiedza i praktyka usprawni pracę pionu kadrowego.

Warunkiem ukończenia studiów jest obrona pracy końcowej, napisanej pod kierunkiem wybranego promotora.

- do kogo adresowane

Podyplomowe studia „*Kadry i Płace w prawie i praktyce*” są przeznaczone dla:

- pracowników działów kadr pragnących poszerzyć swoje kompetencje,
- osób zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy,
- pracodawców,
- osób, które przygotowują się do podjęcia pracy w działach kadrowo-płacowych,
- wszystkich zainteresowanych pogłębianiem wiedzy z zakresu zarządzania personelem.

- kwalifikacje po ukończeniu studiów:

Absolwenci studiów otrzymają świadectwo ukończenia studiów „*Kadry i Płace w prawie i praktyce*”.

## KIEROWNIK STUDIÓW:

dr Sławomir Maciejewski  
Wydział Prawa i Administracji  
Katedra Prawa Cywilnego, Postępowania Cywilnego  
i Komparatystyki Prawa Prywatnego  
ul. Podgórna 50  
56-246 Zielona Góra  
budynek C-2, pok. 8  
s.maciejewski@wpa.uz.zgora.pl