

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin uchwalony przez Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanego dalej „Uczelnią” lub „Uniwersytetem” określa ogólne zasady toku studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu.
2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe.

§ 2

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w trybie niestacjonarnym lub w formie kształcenia na odległość.

§ 3

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

§ 4

Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia co najmniej studiów pierwszego stopnia.

§ 5

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.
3. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 pkt ECTS.

§ 6

1. Rada wydziału uchwała program kształcenia na studiach podyplomowych zgodnie z wytycznymi senatu określonymi odrębną uchwałą.
2. Uchwalane przez radę wydziału programy kształcenia dla studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu muszą spełniać wymogi określone przez właściwych ministrów.

§ 7

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustala rektor na wniosek dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe. Wysokość opłat za studia podyplomowe podawana jest do publicznej wiadomości nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem semestru, od którego stają się obowiązujące.
2. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez podmioty zewnętrzne ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
3. Studia podyplomowe – z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 – są płatne semestralnie – z góry. Opłaty za studia podyplomowe wnosi się jednorazowo za każdy semestr, w ciągu dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości słuchaczy informacji o harmonogramie zajęć.
4. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, zaaprobowany przez kierownika studiów podyplomowych, dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia podyplomowe na raty.

5. Dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe może wydać decyzję o zwolnieniu słuchacza z opłaty za studia podyplomowe – w trybie określonym uchwałą senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 8

Wydział prowadzący studia podyplomowe zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w przepisach o dokumentacji przebiegu studiów wyższych.

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 9

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 4.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

Kierownik studiów podyplomowych ogłasza: zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów oraz wykaz dokumentów najpóźniej na trzy miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 11

1. Postępowanie kwalifikacyjne polega na:
 - a) zarejestrowaniu się przez kandydata w elektronicznym systemie rekrutacji na studia podyplomowe na Uniwersytecie Zielonogórskim i złożenia elektronicznego wniosku o przyjęcie na studia podyplomowe,
 - b) dokonaniu wpłaty opłaty za postępowanie rekrutacyjne.
2. Rejestrację internetową kandydata w elektronicznym systemie rekrutacji na studia podyplomowe na Uniwersytecie Zielonogórskim uznaje się za wiążącą po:
 - a) wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych osobowych,
 - b) wprowadzeniu wyniku ukończenia studiów wyższych - zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych zasadach rekrutacji na studia na danych studiach podyplomowych,
 - c) uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej zgodnie z wybranymi studiami podyplomowymi.
3. Kandydaci po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się na studia podyplomowe składają na wydziale prowadzącym studia podyplomowe następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia;
 - b) odpis dyplomu;
 - c) dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej;
 - d) zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia;
 - e) inne dokumenty, zgodnie z wykazem podanym przez kierownika studiów podyplomowych.
4. W przypadku nie przyjęcia na studia podyplomowe dokumenty zostają zwrócone kandydatowi.
5. Zwrot opłaty rekrutacyjnej przysługuje tylko w przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych.

§ 12

O przyjęciu kandydata na studia podyplomowe decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe. Komisji rekrutacyjnej przewodniczy kierownik studiów podyplomowych.

§ 13

1. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe albo umocowany do tego kierownik studiów podyplomowych, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną.
2. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej na adres wskazany jako adres do korespondencji.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe albo kierownika studiów podyplomowych, który wydał decyzję.

Przebieg studiów

§ 14

Szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych ustala kierownik studiów podyplomowych.

§ 15

Słuchacz studiów podyplomowych uzyskuje dostęp do indeksu elektronicznego, stanowiącego zintegrowany z systemem Dziekanat system internetowy, za pomocą którego gromadzone są informacje związane z przebiegiem studiów podyplomowych, w tym wyniki zaliczeń i egzaminów; szczegółowe zasady dokonywania wpisów określa zarządzenie Rektora.

§ 16

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, na zasadach ustalonych w Uniwersytecie.

§ 17

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz zaliczenia przedmiotów określonych w programie kształcenia.
2. Zasady zaliczania poszczególnych przedmiotów oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach ustala prowadzący zajęcia.
3. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do zabezpieczenia loginu i hasła do indeksu elektronicznego przed dostępem osób nieuprawnionych, a także niezwłocznego informowania właściwego dziekanatu o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu lub przejęciu loginu i hasła.

§ 18

Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie Uniwersytetu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Uniwersytecie.

§ 19

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen: stopień, oznaczenie cyfrowe, skrót literowy:

bardzo dobry (bdb) - 5,0

dobry plus (db plus) – 4,5

dobry (db) - 4,0

dostateczny plus (dst plus) – 3,5

dostateczny (dst) - 3,0

niedostateczny (ndst) – 2,0

zaliczenie – zal.

§ 20

1. Wyniki zaliczeń i egzaminów odnotowuje się w indeksie elektronicznym. Zaliczenia zajęć dokonuje i wpisuje jego wynik prowadzący zajęcia. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez prowadzącego zajęcia czynności tych dokonuje odpowiedzialny za przedmiot.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu i uzyskania punktów ECTS za przedmiot jest zaliczenie wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu.
3. Ocenę z przedmiotu ustala i wpisuje odpowiedzialny za ten przedmiot na podstawie ocen i zaliczeń wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu oraz oceny z ewentualnego egzaminu, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie, przy czym ocena z przedmiotu nie może być niższa od najniższej, ani wyższa od najwyższej z ocen zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu. Przy ustalaniu oceny pod uwagę bierze się także oceny negatywne uzyskane w toku egzaminowania.
4. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez osobę określoną w ust. 1 lub 3, zaliczenia oraz wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dziekana, a w przypadku zajęć prowadzonych przez jednostkę organizacyjną spoza wydziału, przez kierownika tej jednostki.
5. Przez dzień wprowadzenia wyniku zaliczenia lub oceny z egzaminu do indeksu elektronicznego rozumie się dzień, w którym na adres poczty elektronicznej słuchacza doręczona została wysłana przez system Dziekanat informacja o wprowadzeniu wyniku zaliczenia lub oceny z egzaminu do indeksu elektronicznego.
6. Wpisy w indeksie elektronicznym dokonywane są przez osoby, o których mowa w ust. 1 i 4, w ciągu siedmiu dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
7. Informację o wpisaniu wyniku zaliczenia lub egzaminu do indeksu elektronicznego słuchacz otrzymuje automatycznie na adres poczty elektronicznej.

§ 21

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje kierownik studiów podyplomowych lub upoważniony pracownik dziekanatu.

§ 22

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów;
 - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych planem studiów;
 - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej;
 - 4) niepodpisania przez słuchacza przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe lub usługi edukacyjne.
2. Skreślenia dokonuje kierownik studiów podyplomowych.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora Uniwersytetu, w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.

§ 23

Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż dwa lata od daty skreślenia z listy słuchaczy, warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów podyplomowych.

Zakończenie studiów podyplomowych

§ 24

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymogów określonych w programie kształcenia, w tym uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do przedłożenia pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie kształcenia.

§ 25

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji podyplomowych.
2. Świadectwo powinno zawierać wynik ukończenia studiów podyplomowych ustalony w sposób:
 - 1) jeśli w planie studiów podyplomowych przewidziane jest przygotowanie pracy dyplomowej, podstawą ustalenia wyniku studiów jest średnia ważona (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) uzyskana przez dodanie: $\frac{3}{4}$ średniej ocen z zaliczonych w czasie studiów przedmiotów i $\frac{1}{4}$ oceny z pracy dyplomowej;
 - 2) jeśli w planie studiów podyplomowych nie jest przewidziana praca dyplomowa, wynik studiów ustala się na podstawie średniej wszystkich ocen.
3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - poniżej 3,30 dostateczny
 - od 3,30 do 3,69 dostateczny plus
 - od 3,70 do 4,09 dobry
 - od 4,10 do 4,49 dobry plus
 - od 4,50 do 4,89 bardzo dobry
 - od 4,90 celujący.

§ 26

Świadectwo jest wydawane słuchaczowi dopiero po uregulowaniu przez niego wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 27

W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uniwersytet Zielonogórski może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

Postanowienia końcowe

§ 28

Ewentualne wątpliwości dotyczące treści niniejszego regulaminu, powstałe przy jego stosowaniu i w sprawach nieuregulowanych - rozstrzyga Rektor.

§ 29

Zasady organizacji studiów podyplomowych i obiegu dokumentów reguluje odrębna Uchwała Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 30

Zmiany niniejszego regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.