

## REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin uchwalony przez Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanego dalej „Uczelnią” lub „Uniwersytetem” określa ogólne zasady toku studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu.
2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe.

#### § 2

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w trybie niestacjonarnym lub w formie kształcenia na odległość.

#### § 3

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

#### § 4

1. Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
2. Rady jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w szczególnych sytuacjach mogą wprowadzić możliwość podjęcia studiów podyplomowych przez osoby posiadające tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera.

#### § 5

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry, chyba że Senat Uniwersytetu na wniosek rady jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe postanowi inaczej.
3. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych w zależności od programu kształcenia i formy prowadzenia studiów.

#### § 6

Studia podyplomowe w specjalizacji nauczycielskiej są prowadzone w następujących zakresach:

- 1) przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu z wyjątkiem nauczania języka obcego (prowadzenia zajęć) – w wymiarze co najmniej 350 godzin. Studia prowadzone w tym zakresie trwają co najmniej trzy semestry;
- 2) przygotowania pedagogicznego – w wymiarze co najmniej 330 godzin, w tym praktyki pedagogiczne w wymiarze co najmniej 150 godzin. Studia prowadzone w tym zakresie trwają co najmniej trzy semestry;
- 3) przygotowania do pracy w szkołach i ośrodkach specjalnych – w wymiarze co najmniej 350 godzin.

#### § 7

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustala rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia podyplomowe. Wysokość opłat za studia podyplomowe podawana jest do publicznej wiadomości nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem semestru, od którego stają się obowiązujące.
2. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez podmioty zewnętrzne ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.

3. Studia podyplomowe – z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 – są płatne semestralnie – z góry. Opłaty za studia podyplomowe wnosi się jednorazowo za każdy semestr, w ciągu dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości słuchaczy informacji o harmonogramie zajęć.
4. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, zaaprobowany przez kierownika studiów podyplomowych, kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia podyplomowe może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia podyplomowe na raty.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia podyplomowe może, wydać decyzję o częściowym zwolnieniu słuchacza z opłaty za studia podyplomowe.
6. W przypadku nie uruchomienia studiów podyplomowych wniesione opłaty zwracane są w całości.

#### § 8

Jednostka organizacyjna Uniwersytetu prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w przepisach o dokumentacji przebiegu studiów wyższych.

### Rekrutacja na studia podyplomowe

#### § 9

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 4.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich za granicą, uznany, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.

#### § 10

Kierownik studiów podyplomowych ogłasza: zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów oraz wykaz dokumentów najpóźniej na trzy miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.

#### § 11

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia podyplomowe następujące dokumenty:
  - a) podanie o przyjęcie na studia;
  - b) 2 zdjęcia;
  - c) odpis dyplomu;
  - d) zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia;
  - e) inne dokumenty, zgodnie z wykazem podanym przez kierownika studiów podyplomowych.
2. W przypadku nie przyjęcia na studia podyplomowe dokumenty zostają zwrócone kandydatowi.

#### § 12

O przyjęciu kandydata na studia podyplomowe decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe. Komisji rekrutacyjnej przewodniczy kierownik studiów podyplomowych.

#### § 13

1. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia podyplomowe albo umocowany do tego kierownik studiów podyplomowych, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną.
2. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej na adres wskazany jako adres do korespondencji.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia podyplomowe albo kierownika studiów podyplomowych, który wydał decyzję.

## Przebieg studiów

### § 14

Szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych ustala kierownik studiów podyplomowych.

### § 15

Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę słuchacza i indeks studiów podyplomowych.

### § 16

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, na zasadach ustalonych w Uniwersytecie.

### § 17

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów. Pozytywne zaliczenie ćwiczeń, konwersatoriów, warsztatów itp. warunkuje przystąpienie do egzaminu z poszczególnego przedmiotu.
2. Zasady zaliczania poszczególnych przedmiotów oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach ustala prowadzący zajęcia.

### § 18

Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie Uniwersytetu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Uniwersytecie.

### § 19

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

stopień	oznaczenie cyfrowe	skrót literowy
celujący	5,0	cel
bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db plus
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst plus
dostateczny	3,0	dost
niedostateczny	2,0	ndst
zaliczenie	zal	zal

### § 20

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w § 20 ust. 1, wydaje kierownik studiów podyplomowych.

### § 21

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) rezygnacji ze studiów;
  - 2) nie zaliczenia zajęć przewidzianych planem studiów;
  - 3) nie wniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej.
2. Skreślenia dokonuje kierownik studiów podyplomowych.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora Uniwersytetu, w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.

### § 22

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż dwa lata, warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów podyplomowych.

## Zakończenie studiów podyplomowych

### § 23

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań określonych w planie studiów.

### § 24

- Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
- Świadectwo powinno zawierać wynik ukończenia studiów podyplomowych ustalony w następujący sposób:
  - jeśli w planie studiów przewidziane jest przygotowanie pracy dyplomowej, podstawą ustalenia wyniku studiów jest średnia ważona (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) uzyskana przez dodanie:  
 $\frac{3}{4}$  średniej ocen z zaliczonych w czasie studiów przedmiotów i  $\frac{1}{4}$  oceny z pracy dyplomowej;
  - jeśli w planie studiów nie jest przewidziana praca dyplomowa, wynik studiów ustala się na podstawie średniej wszystkich ocen.
- W świadectwie studiów podyplomowych wpisuje się wynik studiów zgodnie z zasadą:

poniżej 3,30	dostateczny
od 3,70 do 4,09	dobry
od 4,10 do 4,49	dobry plus
od 4,50 do 4,89	bardzo dobry
od 4,90	celujący

### § 25

Świadectwo jest wydawane słuchaczowi dopiero po uregulowaniu przez niego wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

### § 26

W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uniwersytet Zielonogórski może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 27

Ewentualne wątpliwości dotyczące treści niniejszego regulaminu, powstałe przy jego stosowaniu i w sprawach nieuregulowanych - rozstrzyga Rektor.

### § 28

Zasady organizacji studiów podyplomowych i obiegu dokumentów reguluje odrębna Uchwała Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego.

### § 29

Zmiany niniejszego regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.