

Dokument należy wypełnić elektronicznie!

(wniosek wypełniony i podpisany należy przekazać Kierownikowi Studiów oraz przesłać pocztą elektroniczną do Kierownika Studiów na podany przez niego adres)

Sprawozdanie semestralne uczestnika studiów doktoranckich z przebiegu studiów

Wydział	
Dyscyplina	
Rok akademicki	
Semestr	Zimowy / Letni (właściwie zaznaczyć)

I. Dane słuchacza

1. Imię i nazwisko doktoranta:	
2. Rok studiów	
3. Opiekun naukowy (w przypadku zmiany opiekuna naukowego podać przyczynę)	
4. Przewód doktorski	otwarty / nie otwarty (właściwie zaznaczyć)
5. Data otwarcia przewodu (jeśli miał miejsce)	
6. Tytuł przygotowywanej rozprawy	
7. Stopień zaawansowania pracy w procentach:	
8. Łączna liczba publikacji w semestrze	
9. Udział konferencjach naukowych w semestrze (ogółem)	

II. Informacja o przebiegu pracy naukowej w minionym semestrze

1. Wykaz publikacji (tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji)
▪
▪
▪

Proszę dołączyć do sprawozdania, w charakterze załącznika: stronę tytułową, spis treści, pierwszą stronę publikacji.

2. Wykaz publikacji przyjętych do druku (tytuł, wydawnictwo)
▪
▪
▪

3. Wykaz konferencji naukowych, połączony z wygłaszaniem referatu lub komunikatu (miejsce, temat konferencji, główny organizator, tytuł wygłoszonego referatu lub komunikatu)
▪
▪
▪

Proszę dołączyć do sprawozdania, w charakterze załącznika odbitkę programu konferencji lub zaproszenia.

Miejscowość i data

Podpis doktoranta

Warunkiem przyjęcia sprawozdania jest pozytywna opinia opiekuna naukowego, potwierdzona podpisem. Opinia nie musi być wypełniona elektronicznie.

Opinia opiekuna naukowego

Stwierdzam, że doktorant **wywiązywał się / nie wywiązał się** (właściwie zaznaczyć) w minionym semestrze, ze swoich obowiązków słuchacza dziennych studiów doktoranckich w stopniu (właściwie zaznaczyć) **niezadowalającym, poprawnym, dobrym, bardzo dobrym, wzorowym**. Miniony semestr powinien zostać doktorantowi (właściwie zaznaczyć) **zaliczony / nie zaliczony**.

Miejscowość i data

Podpis opiekuna naukowego