

Procedura powoływania kursu doszkalcącego

1. Złożenie kompletnego wniosku w Sekretariacie Prorektora ds. Jakości Kształcenia (poprzedzone przesłaniem elektronicznej wersji wniosku w celu sprawdzenia jego poprawności)

Wykaz dokumentów dotyczących powołania kursu doszkalcącego:

- pismo przewodnie od Dziekana do Prorektora ds. Jakości Kształcenia;
- uchwałę Rady Wydziału w sprawie utworzenia kursu i uchwalenia programu kształcenia;
- propozycję kandydata na kierownika kursu;
- program kształcenia uchwalony zgodnie z wytycznymi Senatu UZ określonymi odrębną uchwałą:
<http://ap.uz.zgora.pl:7777/skeduz/docs/F30895.pdf>;
- szczegółowe warunki rekrutacji na studia;
- warunki, jakie musi spełnić kandydat na kurs doszkalcący;
- sylwetkę absolwenta;
- przewidywany termin rozpoczęcia zajęć;
- imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji planu studiów;
- kosztorys kursu, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów;
- przewidywaną liczbę słuchaczy lub limit przyjęć

2. Opinia Komisji ds. Kształcenia

3. Opinia Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego –Uchwała Senatu